

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークセンター えがお	事業所番号	2715004418
住所	大阪府東大阪市吉松2-4-10	管理者名	大垣 拓美
電話番号	06-6730-9980	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 東大阪市吉松2-4-10</p> <p>実施日程 令和7年11月6日(木) 13:00~15:30</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハローワーク専門援助部門担当による模擬面接 ・面接における身だしなみ・マナー講義 ・履歴書・職務経歴書の書き方及び添削 <p>利用者数 12名</p>	<p><活動の様子></p>    <p>実際の就活専門援助部門担当者からの実践を踏まえた模擬面接を実施しました。質疑応答も積極的にされていました。</p>
<p><目的></p> <p>利用者の知識・就職意欲の向上に係わる実施がねらい</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般就労に向けて面接時における準備(身だしなみ・マナー等) ・前回の模擬面接よりも更に実践に近い型での面接を行う事により就労への意欲を促す。 	
<p><成果></p> <p>実施した結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面接時の入室時における実践的な礼節マナーを知れた。 ・模擬面接をおこない面接時の受け答え等対応の仕方を知る事ができた。 ・実践に近い型の面接を受ける事により一般就労に対する意欲が増した。 <p>得られた成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・服装や履歴書の書き方、返答を知る事が出来た。 <p>今後の課題点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今回の研修で一般就労に積極的に取り組んでいただきたい。 	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>担当者からの意見としまして、前回の模擬面接会を受けて心構えが少し向上しているように感じました。今回は、より実践的に入室から退室までの一連の流れに沿って面接をする事により一般就職に前向きになれるようにして行ければとの事でした。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>連携を増やしていく事で、就活する際の知識・能力強化に繋げていく。</p>	
連携先企業(担当者)	ハローワーク布施 専門援助部門担当者

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・Y.Kさん 模擬面接を受けて第一印象の重要性、基本の挨拶の仕方を学びました。 ・Y.Nさん 模擬面接に初めて参加するので緊張しました面接時に気を付ける点を学べて良かったです。 ・O.Mさん 実際の面接のような緊張感を持って臨み、どうい風に答えるのが良いのか等学びが多かったです。 ・H.Iさん 面接を見てもらう機会が中々なく、とても貴重な体験ができ、今後面接に活かして行きたいと思いました。 ・N.Kさん 模擬面接を受け履歴書の書き方や受答えのコツ等勉強になりました。もう少し声が出せれば良かった。 ・T.Yさん 模擬面接を受け、入室から退室に至るまでの流れなど学びの多い研修でした。 ・M.Hさん 模擬面接時の発声の仕方伝え方や、履歴書の正しい書き方等勉強になる事が多かったです。 ・F.Tさん 研修を受け一般就労に対して身が引き締まりました。貴重な体験が出来た。 ・H.Yさん 緊張して普段の声が出せず発声の基本を学べた。姿勢を正して発声する事の大切さを学べた。 ・N.Kさん 履歴書の書き方面接時の受け答えの仕方等勉強になる事が多かったです。もう少し声を出せる様に頑張る。 ・H.Sさん 高校生の頃に受けた面接指導を振り返りながら出来た。両方の研修で学んだ事を就活に活かしたい。 ・S.Tさん 履歴書の書き方、挨拶・入室時の注意点等細かく勉強出来て今後の面接に対して学びが多かった。
--